

Autorizador WEB - Manual de auxílio
as secretárias:

IMPRESSÃO DE RELATORIOS



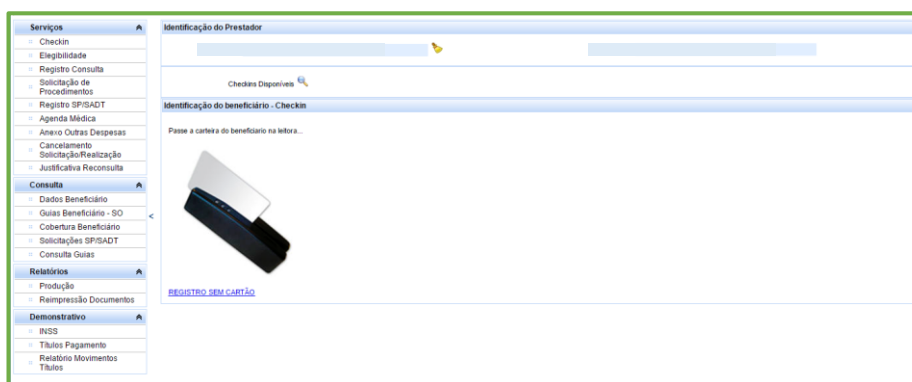


Olá! Este guia foi elaborado pela TI para auxiliar as secretárias na impressão e visualização de relatórios de movimentos.

PARTE I - Visualização relatório de movimentos

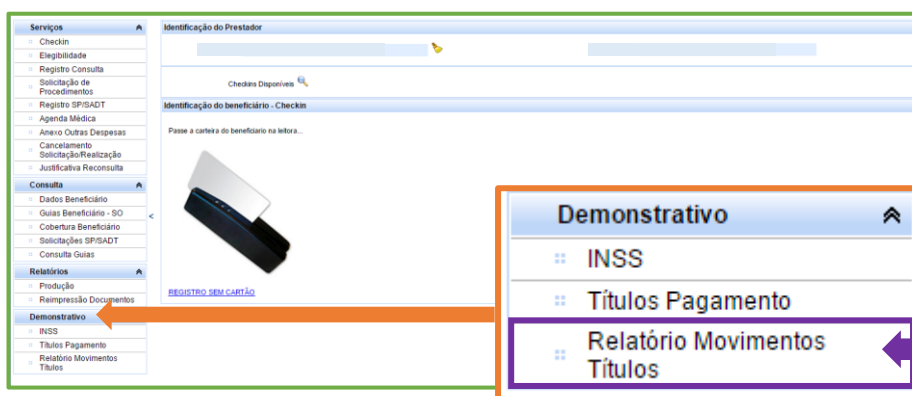
Passo 1:

Acesse o Autorizador;



Passo 2:

Acesse dentro da aba “Demonstrativos”, o “Relatório Movimentos Títulos”.



Passo 3:

Agora digite a senha do médico, para acesso ao demonstrativo

Passo 4:

Depois, altere as datas, conforme sua preferência e clique em pesquisar.

RELATÓRIO DE PAGAMENTO

Prest:

Senha:

Período Inicial:

Período Final:

Passo 5:

Em sua tela, aparecerão os títulos disponíveis para consulta:

Tp. Med	Ano	Período	Dt. Vencimento	Espécie	Nr. Docto	Parcela	Vi. Líquido	Nr. Parc
01	2016	1	25/02/2016	MC	0000000000000087	1	1.327,73	0
01	2016	2	24/03/2016	MC	0000000000000088	1	1.949,64	0
01	2016	3	25/04/2016	MC	0000000000000090	1	7.607,98	0
01	2016	4	25/05/2016	MC	0000000000000091	1	1.234,65	0
01	2016	5	24/06/2016	MC	0000000000000092	1	1.599,72	0
01	2016	6	25/07/2016	MC	0000000000000093	1	1.169,19	0
01	2016	7	25/08/2016	MC	0000000000000094	1	0.106,58	0
01	2016	8	23/09/2016	MC	0000000000000095	1	1.456,68	0
01	2016	9	25/10/2016	MC	0000000000000096	1	1.386,08	0
01	2016	10	25/11/2016	MC	0000000000000097	1	1.568,40	0
01	2016	11	23/12/2016	MC	0000000000000098	1	1.022,12	0

Passo 6

Para mais informações, clique na lupa , do período do movimento desejado.

Tp. Med	Ano	Período	Dt. Vencimento	Espécie	Nr. Docto	Parcela	Vi. Líquido	Nr. Parc
01	2016	4	25/05/2016	MC	0000000000000091	1	1.234,65	0

Passo 7

O sistema exibirá as informações referente ao período.

RELATÓRIO DE PAGAMENTO

TÍTULOS

PRODUÇÃO PRESTADOR

Pré: Ano /

Local:

Ser. Número	Dt. Realiz.	Unid.	Cart. Usu.	Nome Usuário	Via	Nome Solicitante	Proc/Insu	Qtd.	Vi. Pago	Ato	Desc. Glosa	Tp. Plano	Nível
												ESTADUAL	

OBS: o relatório acima está vazio, pois é apenas uma demonstração da tela

Pronto!

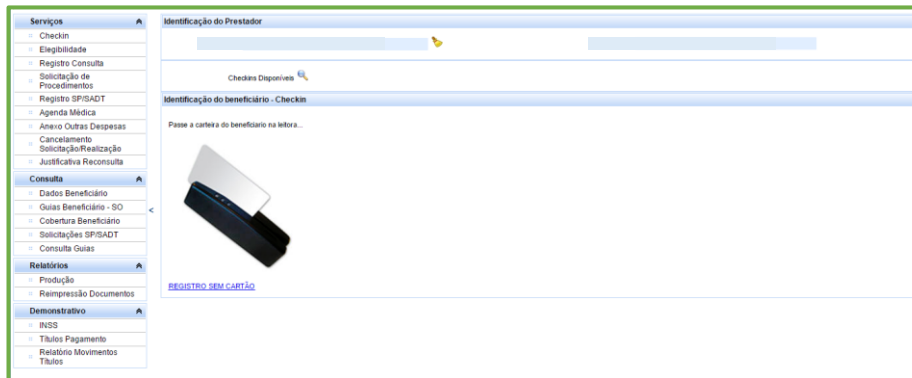
PARTE 2 – Impressão do relatório de movimentos

Existem duas maneiras de imprimir o relatório de movimentos: via excel ou via PDF. Mostraremos ambas abaixo

PARTE 2.1 – Impressão do relatório de movimentos em csv (excel)

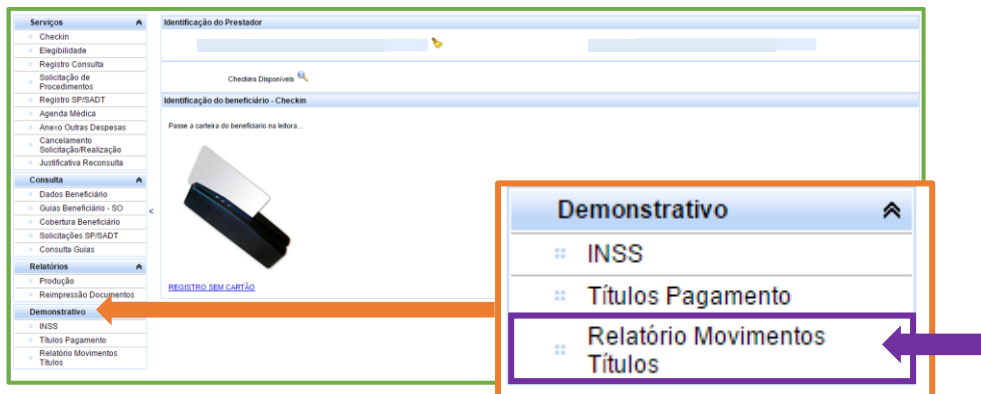
Passo 1:

Acesse o Autorizador;



Passo 2:

Acesse dentro da aba “Demonstrativos”, o “Relatório Movimentos Títulos”.



Passo 3:

Agora digite a senha do médico, para acesso ao demonstrativo

A imagem mostra o formulário de pesquisa de pagamentos. O título é 'RELATÓRIO DE PAGAMENTO'. Há um campo 'Pre' com um ícone de lupa. Abaixo dele, há um campo 'Senha' com pontos e uma seta verde apontando para ele. Abaixo do campo de senha, há dois campos de data: 'Período Inicial' com o valor '01/04/2017' e 'Período Final' com o valor '28/04/2017'. Abaixo dos campos de data, há três botões: 'Pesquisar', 'Limpar' e 'Imprimir'.



Passo 4:

Depois, altere as datas, conforme sua preferência e clique em pesquisar.

RELATÓRIO DE PAGAMENTO

Prest:

Senha:

Período Inicial:  Período Final: 

Passo 5:

Em sua tela, aparecerão os títulos disponíveis para consulta:

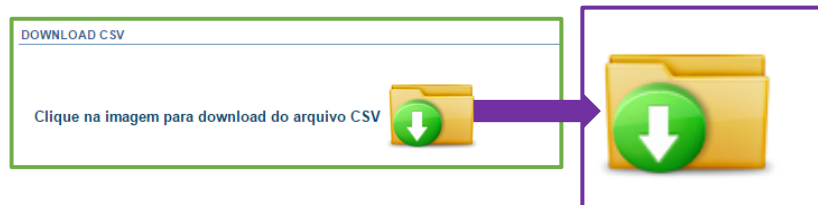
Tp. Med	Ano	Período	Dt. Vencimento	Espécie	Nr. Docto	Parcela	Vi. Líquido	Nr. Parc
01	2016	1	25/02/2016	MC	0000000000000087	1	1.327,73	0
01	2016	2	24/03/2016	MC	0000000000000088	1	1.949,64	0
01	2016	3	25/04/2016	MC	0000000000000090	1	7.607,98	0
01	2016	4	25/05/2016	MC	0000000000000091	1	1.234,65	0
01	2016	5	24/06/2016	MC	0000000000000092	1	1.599,72	0
01	2016	6	25/07/2016	MC	0000000000000093	1	1.169,19	0
01	2016	7	25/08/2016	MC	0000000000000094	1	0.106,58	0
01	2016	8	23/09/2016	MC	0000000000000095	1	1.456,68	0
01	2016	9	25/10/2016	MC	0000000000000096	1	1.386,08	0
01	2016	10	25/11/2016	MC	0000000000000097	1	1.568,40	0
01	2016	11	23/12/2016	MC	0000000000000098	1	1.022,12	0

Passo 6:

Agora, devemos clicar na impressora , para gerar o arquivo em excel

Passo 7:

Para finalizar, aparecerá a mensagem abaixo. Devemos clicar na imagem.

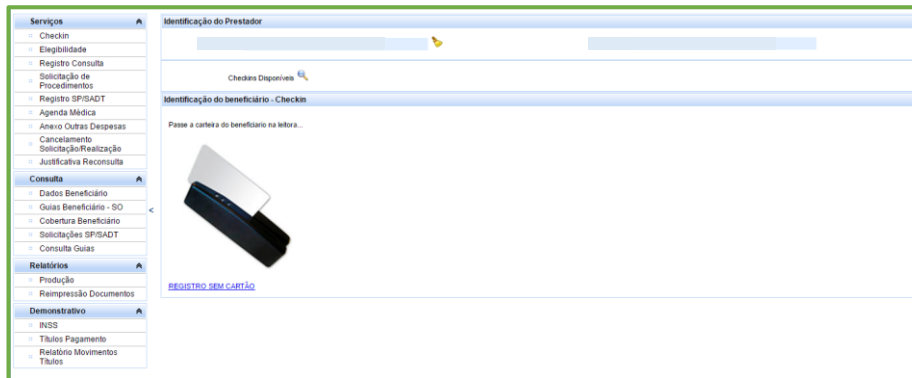


Pronto!

PARTE 2.2 – Impressão do relatório de movimentos em pdf

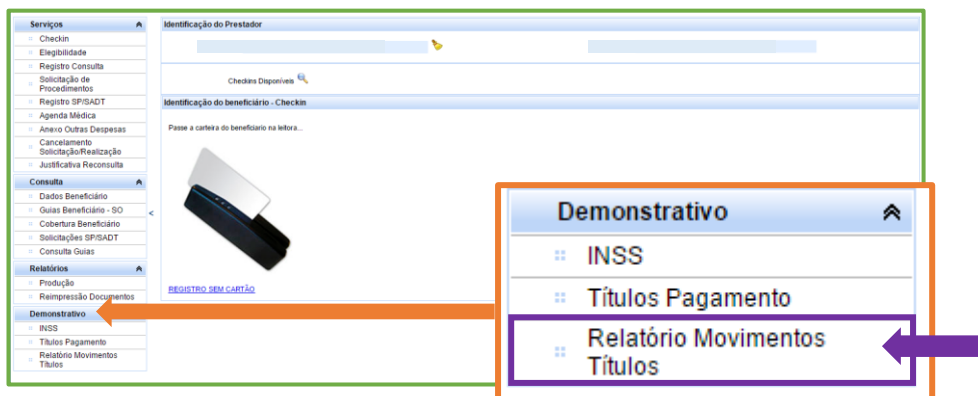
Passo 1:

Acesse o Autorizador;



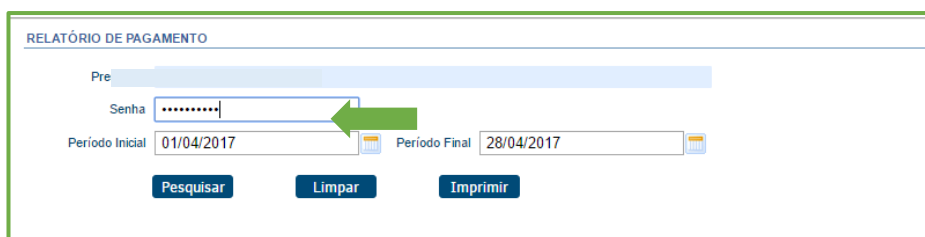
Passo 2:

Acesse dentro da aba “Demonstrativos”, o “Relatório Movimentos Títulos”.



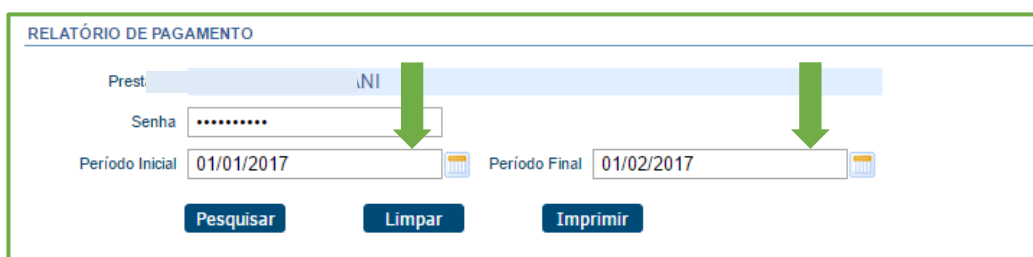
Passo 3:

Agora digite a senha do médico, para acesso ao demonstrativo



Passo 4:

Depois, altere as datas, conforme sua preferência e clique em pesquisar.



Passo 5:

Em sua tela, aparecerão os títulos disponíveis para consulta:

Tp. Med	Ano	Período	Dt. Vencimento	Espécie	Nr. Docto	Parcela	Vi. Líquido	Nr. Parc
01	2016	1	25/02/2016	MC	0000000000000087	1	1.327,73	0
01	2016	2	24/03/2016	MC	0000000000000088	1	1.949,64	0
01	2016	3	25/04/2016	MC	0000000000000090	1	7.607,98	0
01	2016	4	25/05/2016	MC	0000000000000091	1	1.234,65	0
01	2016	5	24/06/2016	MC	0000000000000092	1	1.599,72	0
01	2016	6	25/07/2016	MC	0000000000000093	1	1.169,19	0
01	2016	7	25/08/2016	MC	0000000000000094	1	0.106,58	0
01	2016	8	23/09/2016	MC	0000000000000095	1	1.456,68	0
01	2016	9	25/10/2016	MC	0000000000000096	1	1.386,08	0
01	2016	10	25/11/2016	MC	0000000000000097	1	1.568,40	0
01	2016	11	23/12/2016	MC	0000000000000098	1	1.022,12	0

Passo 6

Para mais informações, clique na lupa , do período do movimento desejado.

Tp. Med	Ano	Período	Dt. Vencimento	Espécie	Nr. Docto	Parcela	Vi. Líquido	Nr. Parc
01	2016	4	25/05/2016	MC	0000000000000091	1	1.234,65	0

Passo 7

O sistema exibirá as informações referente ao período.

RELATÓRIO DE PAGAMENTO

TÍTULOS

PRODUÇÃO PRESTADOR

Pr: _____ Ano / _____ 16 _____

Local de: _____ ICO _____

Ser. Número	Dt. Realiz.	Unid.	Cart. Usu.	Nome Usuário	Via	Nome Solicitante	Proc/Insu	Qty	Vi. Pago	Ato	Desc. Glosa	Tp. Plano	Nível
												ESTADUAL	

OBS: o relatório acima está vazio, pois é apenas uma demonstração da tela

Passo 8

Agora, com o relatório em tela, devemos clicar em Relatórios de pagamento;

RELATÓRIO DE PAGAMENTO

TÍTULOS

PRODUÇÃO PRESTADOR

Pr: _____ Ano / _____ 16 _____ IDOS _____

Local de: _____ ICO _____

Ser. Número	Dt. Realiz.	Unid.	Cart. Usu.	Nome Usuário	Via	Nome Solicitante	Proc/Insu	Qty	Vi. Pago	Ato	Desc. Glosa	Tp. Plano	Nível
												ESTADUAL	

Passo 9

O sistema abrirá o menu novamente, devemos clicar em imprimir;

RELATÓRIO DE PAGAMENTO

Pre: :FANI

Senha:

Período Inicial: 01/04/2017 Período Final: 28/04/2017

Pesquisar Limpar Imprimir

Passo 10

Se caso as informações em tela sejam suficientes, basta imprimir:

2017-4-28 TOTVS - Autorizador WEB

PRODUÇÃO PRESTADOR

Prestador: Ano Períodc.: Grupo: Local de atend:

Ser. Número	Dt.Realiz.	Unid	Cart. Usu.	Nome Usuário	Via	Nome Solicitante	Proc/Insu	Qtd	Vl. Pago
-------------	------------	------	------------	--------------	-----	------------------	-----------	-----	----------

Imprimir

Total: 3 folhas de papel

Imprimir Cancelar

Passo 10

Se caso queira que o seu relatório tenha todas as informações do movimento, deve ser alterado o Layout para paisagem.

Alterar...

Páginas: Tudo por exemplo, 1-5, 8, 11-13

Cópias: 1

Layout: Retrato Paisagem

Layout: Paisagem

Pronto!

Restrições: O navegador usado nas imagens é o Google Chrome.

Dúvidas ou problemas? Sinalizar o espaço médico pelo e-mail: espacomedico@unimed-ners.com.br